

Tempus

Introducción al Sistema de Asistencia Tempus

Solución integral para la gestión y control de asistencia



SGCA Tempus

Es un Sistema de Gestión de Control de Asistencia de Personal que permite apoyar al área de recursos humanos **en optimizar la gestión de los procesos operativos.**

Permite la descentralización de la información y la toma de decisiones a nivel de toda la organización: coordinadores, supervisores, jefaturas, gerencias y RRHH.

El puente entre la operación y la toma de decisiones

Un ecosistema digital diseñado para apoyar a Recursos Humanos optimizando los procesos operativos y descentralizando la información.



Flexible

Adaptable a la realidad operativa de tu organización.



Interfaz Amigable

Diseñada para ser intuitiva en todos los niveles.



**SGCA
Tempus**



Customizable

Parametrizable a la medida de tu empresa.



Permite la toma de decisiones en tiempo real a nivel de toda la organización **(colaboradores, coordinadores, supervisores, jefaturas y gerencias).**

Conceptos claves del sistema



Marcación

- Nombre que se le brinda a los registros en el reloj marcador o mediante el sistema (marcación web - teletrabajo).

Ejemplo: Marcas de ingreso, marcas de salida



Actividades

- Nombre que se le brinda a las horas diarias.

Ejemplo: Tiempos de trabajo, refrigerios, tardanzas, permisos por horas, horas por compensar, horas extras, sobretiempos.



Estados

- Nombre que se le brinda a los días.

Ejemplo: Licencias, vacaciones, descansos médicos, permisos por días



Transacción

- Nombre que se le brinda al proceso de adjuntar documentos de justificación

Ejemplo: Papeletas de justificación por tardanza, permisos, licencias, DM, etc.



Tiempo calculado

- Nombre que se le brinda al resultado de cruzar actividad con horario (actividad positiva o negativa).

Ejemplo: Minutos de tardanza, horas de sobretiempos, horas por compensar no autorizadas, horas de permisos, días de licencia, etc.

Funcionalidades del sistema



Gestión de Horarios

- Creación y asignación de horarios



Gestión de transacciones

- Licencias
- Permisos
- Recuperación de horas
- Horas extras y compensación.



Gestión de vacaciones

- Vacaciones



Alertas y notificaciones

- Sanciones
- Incidencias y situaciones que requieren atención.



Gestión y aprobaciones

- Limitadores y campos adicionales.
- Flujo de aprobaciones.
- Delegación: Encargatura.

Principales reportes



- Reporte de Ministerio de Trabajo
- Análisis comparativo de tiempos positivos vs negativos
- Indicadores de gestión de tiempos por actividad
- Proyección de tiempos con bolsas acumuladas de tiempos



Dashboards e indicadores de gestión

- Dashboards de gestión
- Indicadores de asistencia y tiempos
- Seguimiento y análisis de resultados

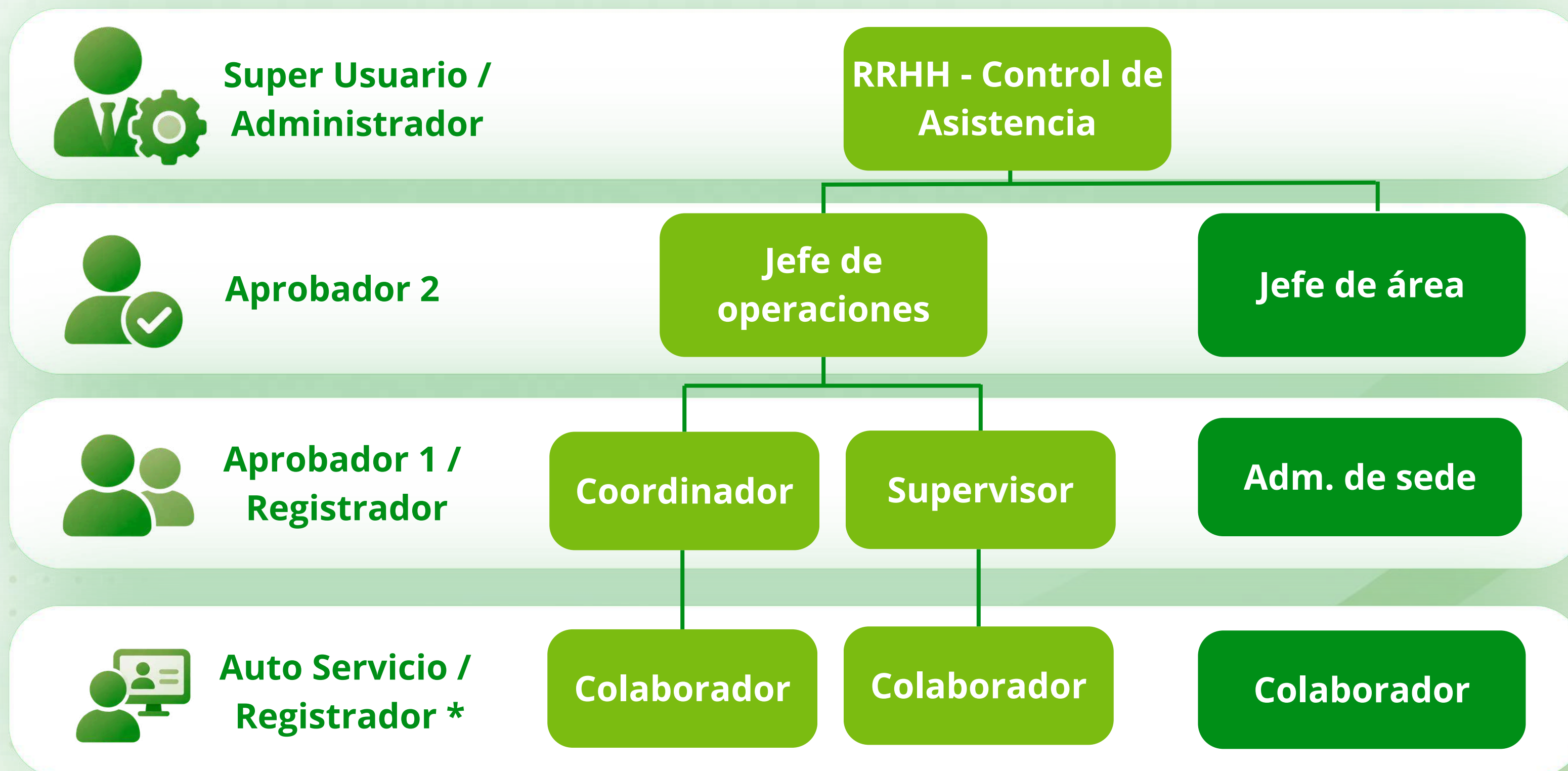


Resumen consolidado de planillas

Perfiles

Flujo de aprobaciones

Tempus



Registrador: Acceso configurable y delegable de acuerdo a necesidad

Flujo de gestión asistencia

Un proceso integral que conecta la marcación con la información para una toma de decisiones eficiente.



Asignación de horarios

- Definición de horarios, turnos y reglas.
- Parámetros de tolerancia, refrigerios, feriados, entre otros.



Marcación

- Registro de asistencia en el reloj marcador, web o teletrabajo.
- Ingreso en tiempo real



Procesamiento de tiempos

- El sistema cruza marcaciones, horarios e incidencias.
- Cálculo automático de tiempos



Gestión de transacciones

- Registro de licencias, permisos, tardanzas, horas extras, compensaciones, faltas, recuperaciones, etc.
- Justificación mediante papeletas.



Gestión de papeletas

- Papeletas y solicitudes son validadas según el flujo configurado.
- Permite visualizar las papeletas ingresadas que están pendientes de aprobación o rechazo.



Cálculo de resultados

- Generación de tiempos positivos y negativos.
- Tardanzas, horas extras, horas por compensar, faltas, etc.



Gestión y seguimiento

- Gestión de vacaciones, permisos y sanciones.
- **Alertas y notificadoros.**
- Delegaciones y encargaturas.



Reportes e indicadores

- Reportes operativos y legales.
- Dashboard e indicadores de asistencia y tiempos.



Consolidado para planillas

- Información validada y consolidada.
- Envío de planillas o sistema de nómina.

Configuración y parametrización



Especificaciones

Estándar

Permite configurar tiempos de tolerancias



Permite configurar tiempos de refrigerio



Permite configurar horarios por turnos y rotativos



Permite configurar horarios no fiscalizados



Permite configurar feriados y días no laborables



Permite configurar cantidad días de inasistencia



Permite programar vacaciones



Permite programar permisos de entrada y salida



Permite configurar horarios de oficina



Permite agregar nuevos reportes



Otras especificaciones



Módulo de reportes



Especificaciones / Software

Estándar

Muestra reportes de asistencia



Muestra reportes de horas extras/planilla



Muestra reportes de tardanzas



Muestra reportes de absentismos autorizados



Reportes de amonestación



Reporte de horas trabajadas



Reporte de vacaciones pendientes



Reporte de permisos y licencias



Permite exportar a formatos (pdf,xls,txt,sql,word)



Otras especificaciones



Dashboards e indicadores de gestión



Dashboards de gestión

Vista ejecutiva de la información clave de asistencia y tiempos.



Indicadores de asistencia y tiempos

Métricas en tiempo real para monitorear el cumplimiento y la productividad.



Seguimiento y análisis de resultados

Análisis histórico, tendencias y comparativos para una mejor toma de decisiones.



Filtros y personalización

Segmenta por áreas, sedes, periodos y más, para obtener análisis a la medida de tu organización.



Integraciones

Tempus se integra con otros sistemas de tu organización para **asegurar la continuidad de la información.**

Integración con herramientas de análisis y datos

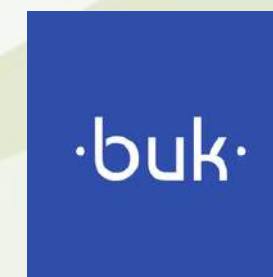


y otros más

Integración a sistemas de gestión y ERPS



y otros más



Interfaces con el Estado: SIGA • PLH

Cumplimiento de normativa laboral

Tempus



Alineado a la legislación vigente

Apoya la gestión de asistencia de acuerdo con las disposiciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y otras entidades reguladoras.



Control de tiempos y jornadas

Gestiona horarios, tolerancias, descansos, horas extras y compensaciones según la configuración y normativa aplicable.



Registro de asistencia inalterable

Centraliza la información de asistencia y facilita su seguimiento y control.



Gestión de beneficios laborales

Administra vacaciones, licencias, permisos y otras situaciones relacionadas con la asistencia.



Prevención de contingencias laborales

Facilita el control de la información y la generación de reportes para revisiones y fiscalizaciones.



Actualización normativa constante

Permite adaptar la configuración del sistema a los cambios y requerimientos normativos aplicables.

Beneficios Tempus

Tempus



Personalizable

Integra el sistema con tus herramientas de gestión, ERP y análisis de datos. Genera reportes adaptados a las necesidades de tu organización.



Alineado a la legislación vigente

Apoya la gestión de asistencia de acuerdo con las disposiciones del Ministerio de Trabajo y otras entidades reguladoras.



Optimización de procesos

Automatiza y simplifica la gestión de asistencia y tiempos.



Información en tiempo real

Facilita el seguimiento de asistencia, incidencias y horas trabajadas.



Mayor control y trazabilidad

Centraliza la información y permite un seguimiento completo de las operaciones.



Descentralización de la gestión

Permite que cada nivel de la organización gestione y apruebe según su perfil.

Solicita una demostración

Conoce cómo Tempus puede optimizar la gestión de asistencia de tu organización.



Teléfono:
988 569 682



Correo:
ventas@tempus.com.pe



Whatsapp:
[Haz click aqui](#)

Solicita tu demo gratuita

Nombres y Apellidos

Correo corporativo

Teléfono

Empresa

N° de trabajadores

Solicita tu demo →

Tu información está 100% segura